

[사이버강좌] 2024학년도 2학기 출석 및 수강방법 안내

홍익대학교 사이버강좌 출석 및 수강 방법에 대하여 다음과 같이 안내하오니 수강에 차질 없도록 참고하여 주시기 바랍니다.

1. 수강 일정 안내

가. 수강 일정 : 2024.09.09.(월) ~ 2024.12.14.(토)

※수강정정기간을 고려하여 1 주차 강의는 2 주차 출석인정 마감일인 9 월 16 일(월) 23:59:59 까지 수강을 완료하여야 출석 인정.

2. 출석 기간 안내

가. 출석 인정 기간은 [클래스넷 > 클래스룸 > 수강 과목 클릭 > “주차 별 학습 활동”](#)에서 확인할 수 있음

나. 수강 기간 내에 각 주차에 속한 모든 동영상 강의를 수강하여야 함

3. 출석/지각/결석 기준

가. 출석 : 출석 인정 기간 내에 동영상을 90% 이상 수강하여야 함

나. 지각 : 출석 인정 기간 이후(기간 외 시청) 수강은 지각으로 처리됨

다. 결석 : 미 시청 동영상은 모두 결석으로 처리됨

4. 출석 기록 확인 및 유의사항

가. 주차 별 동영상 콘텐츠는 개별적으로 출석점수를 산출하며, **1/3초과 결석일 경우 “출석미달자”로 F 처리**됨. 여기서 말하는 출석점수는 성적평가와 무관하게 출석미달자의 F 처리를 위한 점수임

예시) 총 39 개 동영상 콘텐츠(3 개 동영상콘텐츠 × 13 주(중간/기말고사 제외))가 탑재된 강의는 출석점수 25.5 점 이하는 출석미달자로 처리됨. (출석 1 점, 지각 -0.5 점, 결석 -1 점)

나. 수강 종료 후 [클래스룸 > 강의실 홈 > 학습관리 > “사이버강의 출석부”](#)에서

반드시 본인의 시청 인정 여부를 확인하여야 함

다. 수강 기간 내 동영상 재생이 완료되어야만 출석으로 인정됨

※ 출석이 인정되는 시간은 23:59:59 까지이며, 해당 시간을 넘겨 재생하는 경우 지각으로 처리됨

※ 지각인정기간을 넘겨 수강할 경우 결석으로 처리됨

예시)

사이버강좌 수업예시

출석인정기간

지각처리기간

▶ 인간관계론 1-1강	2023-12-27 00:00:00 ~ 2024-01-01 23:59:59	(기간 외 시청 : 2024-01-18 23:59:59), 30:49
▶ 인간관계론 1-2강	2023-12-27 00:00:00 ~ 2024-01-01 23:59:59	(기간 외 시청 : 2024-01-18 23:59:59), 26:42
▶ 인간관계론 1-3강	2023-12-27 00:00:00 ~ 2024-01-01 23:59:59	(기간 외 시청 : 2024-01-18 23:59:59), 21:37

* '출석인정기간이 지난 후부터 기간 외 시청기간'까지의 시청은 지각 처리됨

5. 수강 방법 안내

* 교류학생 학번조회

*홍익대 홈페이지: www.hongik.ac.kr

(자세한 안내는 밑에 참고)



1) 홍익대학교 메인 홈페이지 접속 - Notice - 학생 - + 버튼 클릭

or 전체 - 교육 - 대학 - 대학공지(학사) - 2024 학년도 2 학기 교류학생 학번조회

5114	[과정평가형] 2024년도 과정평가형 국가기술자격증 취득과정 학생모집(그린전동자동차기사/일반기계기사/전산회계운용사1급/화공기사)	육소민		2024.02.16	14
5113	[취업진로지원센터] 2024년도 ICT 멘토링 프로젝트 및 참여자 모집	취업지원팀		2024.02.16	20
5112	[취업진로지원센터] 여성과학기술인육성재단의 국제 기업과 함께하는 위셋 글로벌 멘토링 참여자 모집	취업지원팀		2024.02.16	16
5111	[취업진로지원센터] 관악구X삼성전자 청년 취업멘토링 참여자 모집 안내	취업지원팀		2024.02.16	24
5110	24년 1학기 학생예비군 전입신고 안내(3차)	김환		2024.02.16	22
5109	2024-1학기 세종캠퍼스 사회봉사 신청 안내	장연정		2024.02.16	12
5108	2024학년도 1학기 학점교류 신청 안내(광운대학교)	학사지원팀		2024.02.15	54
5107	2024학년도 1학기 교류학생 학번조회	학사지원팀		2024.02.15	138
5106	2024학년도 신입생 입학식 안내	학사지원팀		2024.02.15	323
5105	입학관리본부 입학사정관실 통사정학생 모집 (~2.26.(월) 까지)	김유진		2024.02.14	455

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>



1 학생 공지사항 ‘2024 학년도 2 학기 교류학생 학번조회’

학생공지

2024학년도 1학기 교류학생 학번조회

작성자 | 학사지원팀 작성일 | 2024.02.15 14:37:15 조회 | 138

2024학년도 1학기 타대학에서 홍익대학교로 학점교류 신청한 학생들은 아래의 페이지에 접속하시어 학번을 확인하시기 바랍니다.

교류학생 학번 조회

- 클래스넷 접속방법 : 홈페이지 > 상단의 'ClassNet' 클릭 > ID(학번), 비밀번호(주민번호 앞자리) 입력
 - 반드시 초기 비밀번호 및 개인정보(연락처 업데이트 등)를 변경해야 함. 변경하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 학생에게 있음.
 - 기존에 본교로 학점교류를 신청한 내역이 있는 학생은 기존에 부여된 학번을 사용함.

2. 교류학생 수강신청 관련 필독

- 시간표 조회 시, 비교란에 "타과생 수강 금지", "OO반 외 수강 금지", "OO학과 전용분 반반"등 소속 학과 외 학생들의 수강을 금지하는 내용이 기재된 교과목 또는 혁신공유대학 관련 교과목은 수강신청이 불가능합니다.
- 교류학생의 수강신청은 최대 6학점 이내로 가능합니다.
- 위와 다르게 임의로 수강신청을 조정하는 경우 성적인정이 불가하오니 유의하시기 바랍니다.
- 기존 학번이 있는 학생의 경우 예전 학번을 그대로 사용합니다.
- 학번으로 로그인 하여 수강신청하고자 하는 교과목을 본인이 수강신청 하여야 함

첨부파일

3) 교류학생 학번 조회 클릭

교류학생 학번조회(타대학 → 홍익대학교)

- ※ 학번 확인 후 반드시 **홍익대학교 1학년 수강신청 기간에 직접 수강신청**해야 하며, 신청하지 못한 경우에는(예 : 여석 부족 등) 수강이 불가합니다.(수강신청 일정 관련 : 학점교류 수강안내문 참조)
- 클래스넷 ID : 홍익대학교 학번, 초기 비밀번호 : 주민번호 앞자리
 - 클래스넷 접속 후 반드시 **초기 비밀번호를 변경**해야 합니다. 비밀번호를 변경하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 학생에게 있습니다.
 - 학적부 생성을 위해 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 받고 있습니다. 개인정보 수집에 동의하지 않는 경우, 학번 조회 및 과목 수강이 불가하며 개인정보는 파기 처리 됩니다.
- ※ **교류학생 수강신청 관련 필독**
- 시간표 조회 시, 비교란에 "타과생 수강 금지" 또는 "00반 외 수강 금지" 등 소속 학과 외 학생들의 수강을 금지하는 내용이 기재된 교과목은 수강신청이 불가합니다.
 - 교류학생의 수강신청은 최대 6학점 이내로 가능합니다.
 - **위와 다르게 임의로 수강신청을 조정하는 경우 성적인정이 불가**하오니 유의하시기 바랍니다.
 - 학점교류 관련 문의사항은 02)320-1088로 연락 바랍니다.

원소속대학	가톨릭대학교
원소속대학 학번	
이름	
생년월일	YYYYMMDD

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

학점 교류생 학적부생성을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

개인정보를 제공하는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	이용 또는 제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
학점 교류 대학	학적 및 성적 처리	성명, 소속, 주민등록번호, 연락처 등(고등교육법 제23조)	준영구

신청자는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐동의함 ☐동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 학번 조회 및 과목 수강이 불가합니다.

※ 동의 후 초기 비밀번호를 변경하지 않고 수강신청을 하지 않는 경우 개인정보는 파기 처리됩니다.

조회

4) 원소속대학 학번 - 이름 - 생년월일 입력 - 개인정보 동의서 동의함 체크 -조회 클릭

1. 클래스넷 접속방법 : 홈페이지 > 상단의 'ClassNet' 클릭 > ID(학번), 비밀번호(주민번호 앞자리) 입력

- 반드시 초기 비밀번호 및 개인정보(연락처 업데이트 등)를 변경해야 함. 변경하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 학생에게 있음.

-기존에 본교로 학점교류를 신청한 내역이 있는 학생은 기존에 부여된 학번을 사용함.

2. 교류학생 수강신청 관련 필독

- 시간표 조회 시, 비교란에 "타과생 수강 금지", "00 반 외 수강 금지", "00 학과 전용분 분반"등

소속 학과 외 학생들의 수강을 금지하는 내용이 기재된 교과목 또는 혁신공유대학 관련 교과목은 수강신청이 불가합니다.

- 교류학생의 수강신청은 최대 6학점 이내로 가능합니다.

- 위와 다르게 임의로 수강신청을 조정하는 경우 성적인정이 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

- 기존 학번이 있는 학생의 경우 예전 학번을 그대로 사용합니다.

- 학번으로 로그인 하여 수강신청하고자 하는 교과목을 본인이 수강신청 하여야 함

2.



가. PC 수강

1) 홍익대학교 홈페이지 로그인 > 클래스넷 > 클래스룸 > 나의강좌 > 교과목 > 2차인증 > 주차별 학습 활동

[클래스룸 접속위치]

[2차인증-생체인증 화면]

일일 인증

2) 2차 인증 방법 : 생체 인식(지문/Face ID) 또는 e-mail 인증

① 생체인식 인증 방법

코스모스 앱 설치 > 로그인 > [인증 요청] 버튼 클릭 > 푸시 메시지 확인 > 얼굴 인증 > 인증 완료

② E-mail 인증 방법: [인증메일 발송] 클릭 > 인증 Link 클릭 혹은 전송된 인증코드 입력

※ 클래스넷 개인정보 항목에 학생이 입력한 “첫 번째 메일”로 인증코드 발송됨

나. 모바일 수강

1) 앱스토어에서 “코스모스 앱” 검색 후 설치 > 로그인 > 교과목 > 2차 인증 > 현재 진행 강좌 클릭

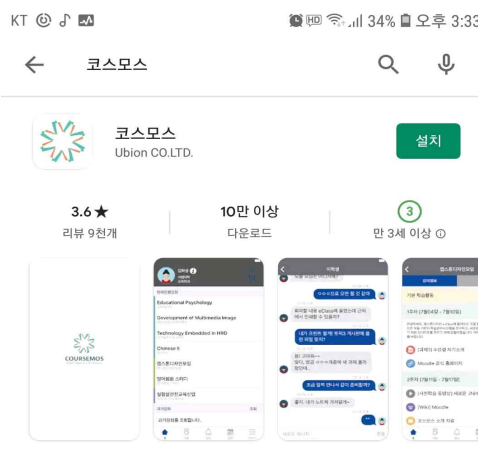
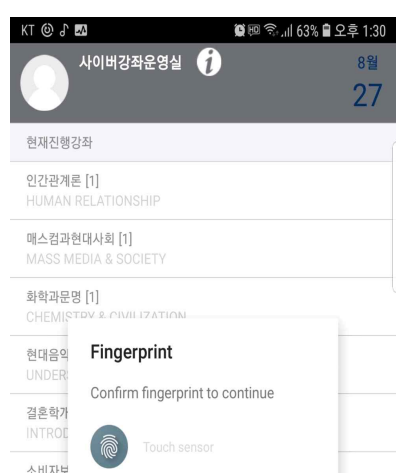
2) 2차 인증 방법 : 생체 인식(지문/Face ID)

※ 모바일 수강 시 생체 인식(지문/Face ID)으로만 수강 가능

※ 잠금 화면 미설정 시 활성화 후 인증 가능

3) 코스모스 앱 호환 정보

iOS(10.0 버전 이상), 안드로이드(6.0버전 이상)부터 수강 가능

1. 앱 설치  코스모스 LMS의 두번째 공식 앱입니다.	2. 로그인 홍익대학교 클래스넷 아이디/비밀번호를 입력하여 로그인 
3. 교과목 선택 	4. 사이버강좌 2차 인증 

6. 공통 유의사항

가. 첫 수강 시 배속재생 불가, 복습부터 배속 및 구간 이동 가능하며 모든 강의는 “기간 외 시청”일까지 복습 가능함

나. 사이버강좌 클래스룸에 탑재된 각종 강의자료 및 강의 콘텐츠는 교수자의 저작물이거나

타인의 저작물로서 저작권법에 따라 보호되므로, 교육을 받는 자(학생)는 수업 목적상의
이용으로만 허용되며 다음의 행위는 금지함.

「금지 사항」

- 1) 복제 또는 내려받은 강의자료를 수강생 본인 외 **제 3 자에게 배포, 전송** 하는 행위
- 2) 강의 자료를 수강생 외에는 이용할 수 없도록 한 접근제한조치, 복제할 수 없도록 한 복제방지조치를 **무력화 시키는 행위**

다. 사이버 강좌 수강은 PC 및 모바일을 이용한 수강을 권장함 (태블릿 PC 의 경우 사용이 제한될 수 있음)

7. 수강정정 유의사항

- 가. 개강 후 수강정정을 했을 경우, 정정 이후 다음 날부터 사이버강좌 접속 및 수강이 가능함
- 나. 폐강과목 수강정정으로 사이버강좌 수강을 시작한 학생에 한하여 1~3 주차를 출석으로 인정함
(단, 6 주차 강의의 출석 인정 기간 내로 1~3 주차 모두 수강하여야 함)

8. 기타 문의처 : 홍익대학교 교무처 학사지원팀 (02-320-1241, 1089)

2024. 02

교 무 처 장